



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA
"Rita Levi - Montalcini"

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi, 30
Tel/fax: 030 2650461
www.ictorbolecasaglia.gov.it
bsic89100l@istruzione.it - bsic89100l@pec.istruzione.it
C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI

OGGETTO: Assunzione incarico di Project Manager Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca

– Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice identificativo progetto: MAC1I3.2-2022-961-P-12484

CUP: I34D22004120006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la

Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso

ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la

repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 8 del 22/12/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023 n.10 del 11/01/2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il

Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento elaboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per *Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);*

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;*

VISTO il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;*

VISTA la Delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n.

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 30-03-2023 resa ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018;

VISTI i chiarimenti forniti dalle F.A.Q. del 14/01/2023;

VISTO il Progetto preliminare caricato nella piattaforma PNRR Futura;

VISTO l'Accordo Concessione del 16-02-2023;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio del 24-03-2023;

VISTA la disponibilità del Dirigente scolastico di assumere l'incarico di Project Manager;

PRESO ATTO che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l'autorizzazione del Direttore USR Lombardia,

resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;

VISTA l'autorizzazione del Direttore USR Lombardia prot.9878 del 18 Aprile 2023;

ASSUME

l'incarico di **Project Manager** del progetto PNRR Scuola 4.0 "Next Generation Classrooms" per lo svolgimento dei

seguenti compiti:

- Svolgere la funzione di RUP;*
- Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di Collaudo ed di Supporto Tecnico-Organizzativo al R.U.P.*
- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%*
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro*
- Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti*
- Coordinare il Gruppo di Progetto nella stesura dell'idea preliminare*
- Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- Firmare digitalmente l'accordo di Concessione e ricaricarlo nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- Verificare che l'Accordo di Concessione sia restituito con la firma dell'Unità di Missione PNRR*
- Procedere alla Determina di Assunzione in bilancio del Progetto*
- Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara*
- Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare*
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali*
- Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti*
- Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND*
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR*
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone*
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento*

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager dovrà svolgere n. **60 ore**. Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a **€ 33,18** Lordo Stato, per un importo complessivo di **€ 1.990,08**.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale, www.ictorbolecasaglia.edu.it, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa DEA ANTONELLI)