

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Al personale delle altre istituzioni scolastiche

All'Albo

Agli Atti

Al Sito web istituzionale

<https://www.tartaglia-olivieri.edu.it/home/>

**Avviso rivolto a Personale Interno/Esterno per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO
DOCENTI per lo svolgimento attività di recupero**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi della L. 59

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.lgs 165 del 30 agosto 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

VISTO il Contratto integrativo di istituto per l'a.s. 22/23

VISTO il programma annuale 2023

VISTO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi individuali approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 15/04/2023;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione di parte dei percorsi formativi relativi alla sezione "competenze di base"

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione e il reclutamento di docenti per la realizzazione di "attività di supporto per il recupero" agli studenti con giudizio sospeso

Art. 1 – Oggetto della selezione

E' richiesta la figura di max 2 docenti per ciascuna disciplina **per 9 ore** per la gestione di attività didattiche che supportino gli studenti con giudizio sospeso relativamente alle seguenti :

SCIENZE - STORIA DELL'ARTE - FISICA - CHIMICA - SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE -
DISCIPLINE GEOMETRICHE - DISCIPLINE PITTORICHE - DISCIPLINE PLASTICHE - DISCIPLINE
ARCHITETTURA - DISCIPLINE MULTIMEDIALI - INGLESE - MATEMATICA - ITALIANO- TOPOGRAFIA
- PROGETTAZIONE COSTRUZIONE IMPIANTI

Le attività saranno svolte nei giorni di **martedì o giovedì dalle ore 9 alle 12 dal 19 giugno al 8 luglio 2023** mediante supporto individualizzato agli studenti, assistendoli nello svolgimento dei compiti loro assegnati a seguito della sospensione del giudizio.

Per ciascuna disciplina

I docenti incaricati dovranno compilare il registro e redigere relazione finale

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Art. 3 – Requisiti di accesso

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- g) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 4 – Termini e modalità di partecipazione

- 1- Le domande di partecipazione dovranno pervenire attraverso la compilazione del seguente modulo entro il 10 giugno 2023
<https://forms.gle/fuPuMbYipEFG8Xa7>
- 2- Saranno valutate solo le candidature pervenute nel termine e secondo le modalità indicate oltre che provviste di C.V. per gli esterni all'amministrazione
- 3- Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
- 4- Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora non fosse raggiunto il numero minimo di 10 studenti per una specifica materia .

- 5- I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 5 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione verrà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Art. 6 – Incarico - e durata

1. Al Personale interno ed in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente
2. Con il personale esterno sarà stipulato contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile
3. L'incarico al personale esterno dipendente da altra Istituzione Scolastica/Amministrazione sarà conferito esclusivamente successivamente alla presentazione del provvedimento di autorizzazione emesso dall'Amministrazione di appartenenza
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine dell'attività prevista come da art. 1

Art. 7 – Compensi

1. Il compenso orario è stabilito nella misura di € **50,00** (lordo dipendente) secondo le tabelle contrattuali
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate secondo il Registro, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato.

Art. 8 – Criteri e modalità di selezione

1. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
 - **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

2. La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione delle graduatorie saranno effettuate utilizzando i criteri di valutazione inseriti nel presente bando, a cura di una commissione di tre membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del bando.

3. Griglia di valutazione :

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in: - Materia che consente l'accesso ai concorsi a cattedra per l'insegnamento della disciplina oggetto dell'avviso	Requisito di accesso
TITOLI POST LAUREA (attinenti alle materia per il percorso da svolgere)	PUNTI max.
Dottorato di ricerca /altra laurea 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello / Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI max
Anzianità di servizio a tempo indeterminato/determinato 0,5 pt x ogni esperienza (max 5)	5
Esperienze pregresse di progettazione e conduzione di progetti di recupero/ potenziamento in ambito scolastico Punti 2 per ogni titolo (max. 3 titoli)	6
Incarico di docenza in corsi di recupero/supporto (anche extrascolastici) inerenti la materia connessa all'incarico 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
TOTALE	25

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della/e graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

4. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo on line e pubblicata sul sito web istituzionale (www.tartaglia-olivieri.edu.it) ; la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati
5. È ammesso reclamo e ricorso alla graduatoria entro cinque giorni dalla data della pubblicazione della stessa.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione

della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Laura Maria Bonomini

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016, o GDPR, è stata pubblicata sul sito dell'Istituto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei fornitori che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

L'Istituto ribadisce che l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "N.Tartaglia-M.Olivieri" di Brescia, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati (RPD) è Vincenzi Fausto, contattabile ai recapiti dell'Istituto o alla email rpd@vincenzi.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 -Pubblicità e impugnazioni

Il presente Avviso viene reso pubblico tramite affissione all'albo on line dell'istituto e amministrazione trasparente, nonché diffuso al personale anche tramite bacheca del Registro Elettronico.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii..

Il Dirigente Scolastico
Laura Maria Bonomini