

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEA ANTONELLI
Data e luogo di nascita	05.07.1970 a TORINO
Qualifica	Dirigente Scolastico
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Incarico attuale	Istituto Comprensivo LOGRATO – BSIC85900R Dirigente effettivo dall'1.9.2019 ad oggi
E-mail	<a href="mailto:BSIC85900R@istruzione.it">BSIC85900R@istruzione.it</a>

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**a.s. 2021-2022**

*Dirigente Scolastico Reggente presso l'Istituto comprensivo di Torbole Casaglia.*

*Presidente Coordinatore Commissione Giudicatrice classe di concorso ADSS- Sostegno Scuola Secondaria: procedura concorso straordinaria Docenti in attuazione dell'articolo 59, commi da 4 a 9 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106.*

*Presidente di Commissione per il Concorso ordinario per titoli ed esami, per il reclutamento di personale docente per la scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno ai sensi di quanto disposto dal D.D. 498/2020 come integrato dal D.M.325 del 5/11/2021 e dal D.D. 2215/2021 del 18/11/2021.*

*Osservatore esterno INVALSI- Classi V secondaria di secondo grado-  
Classi campione.*

**a.s. 2020-21**

*Presidente Coordinatore Commissione di valutazione per la classe di concorso A046: procedura straordinaria per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui al Decreto Dipartimentale n. 510 del 23/04/2020 e D.D. n. 783 dell'8 luglio 2020.*

**aa.ss.2020-21-22**

*Presidente di Commissione Esami di Stato (art.7, comma 8, - O.M. 197 del 17/04/2020)*

aa.ss.2001-2019

Docente Scuola Primaria e inoltre:

- Collaboratore vicario
- Responsabile di Plesso
- Funzione strumentale Nucleo di Valutazione SNV
- Funzione Strumentale POF
- Componente Consiglio di Istituto
- Componente Comitato di Valutazione per i docenti neo immessi in ruolo

a.s. 2000-2001

Docente Secondaria 2° I.I.S. "G. Antonietti" Iseo (BS):  
A019 Diritto ed Economia;

1996-1999

Tirocinio-Commercialista presso lo "studio G. Falzea" di Reggio Calabria;

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

Laurea in Economia e Commercio con votazione 110/110 con lode.

1989

Diploma Liceo Scientifico con la votazione di 57/60.

1988

Diploma Maturità Magistrale con la votazione di 43/60.

#### ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

2018

Idonea nella graduatoria di merito pubblicata con Decreto della Sovrintendente n. 21076/2018 del 24/10/2018 per il reclutamento di n. 6 Dirigenti Scolastici delle scuole a carattere statale della **Provincia Autonoma di Bolzano** indetta con Decreto n. 1828 del 06/02/2018, pubblicato nel BUR della Regione Trentino Alto Adige n. 7/IV del 14/02/2018;

a.a. 2016-2017

MASTER II Livello in "Dirigere, organizzare e gestire le istituzioni scolastiche e formative" – 1500 ore (Università per stranieri - Reggio Calabria) conseguito il 4/7/2017

a.a. 2004-2005

MASTER II livello annuale "Educazione e insegnamento multiculturale" – (Università degli studi di Torino) conseguito il 14/4/2005

a.a. 2001-2002

MASTER II livello annuale "Handicap e disabilità: elementi di didattica" - (Università degli studi di Torino) conseguito il 9/11/2002

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- B2 – QCER (Reading - esito 15)  
B2 – QCER (Writing - esito 35)  
B2 – QCER (Speaking and Interaction - esito 30)

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- B2  
B2  
B2

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare gruppi di lavoro, di organizzare e guidare persone in situazioni lavorative e di studio e ricerca.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Pacchetto strumenti Microsoft Office (Microsoft PowerPoint, Word, Excel); pacchetto strumenti Google suite: (presentazioni, videoconferenza, strumento di calcolo, moduli).

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Flauto traverso

### **PATENTE**

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche.

Lograto, 01.09.2022

Dea Antonelli