



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI TORBOLE CASAGLIA**  
"Rita Levi - Montalcini"  
25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30  
Tel/fax: 030 2650461  
www.ictorbolecasaglia.edu.it  
[bsic89100l@istruzione.it](mailto:bsic89100l@istruzione.it) - [bsic89100l@pec.istruzione.it](mailto:bsic89100l@pec.istruzione.it)  
C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

Torbole Casaglia, 19.2.2021

**AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

**OGGETTO:** determina a contrarre per l'acquisto di licenze Office Standard 2019 Academic necessarie per l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 44 D.l. n. 129/2018 e dell'art. 36, co. 2 lett. a) D.L gs 50/2016.

**CIG. ZAD30B6D66**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;  
**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016

**VISTO** il D.l. n. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la normativa riguardante il ricorso alle Convenzioni Consip e al ME.PA. (L. n. 488/1999; L. n. 296/2006; L. n. 94/2012; L. n. 135/2012; L. n. 228/2012);

**VISTA** la L. n. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.lgs n. 196/2003 relativo al codice in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008;

---

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21.1.2021;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare n. 6 Licenze Office Standard Academic 2019 per l'ufficio di Segreteria dell'Istituto;

**ACCERTATO** che l'importo della fornitura ammonta a € 485,40 (IVA 22% esclusa) come da preventive

**ACCERTATO** Della ditta CTZeta Informatica pervenuto in data 19.2.2021 –prot. N. 269/06-04;  
che la spesa per la fornitura in oggetto trova finanziamento nell'Attività A02 Funzionamento Didattico Generale del sopracitato Programma Annuale e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

## DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di n. 6 Licenze Office Standard Academic 2019 necessarie per l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto dalla Ditta CTZeta Informatica secondo la modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del regolamento di contabilità dell'amministrazione (D.I. n. 129/20181) mediante **affidamento diretto**;
3. di aggiudicare l'acquisto in parola alla Ditta CTZeta Informatica- Via Verdi 5 – 25010 San Zeno Naviglio (BS) per l'importo complessivo di € 592,19 (IVA inclusa) come da preventive agli atti della Scuola;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale;
5. di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto prof. Giovanni Barile.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giovanni Barile

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93)