

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	GIOVANNI BARILE Dirigente Scolastico
Indirizzo	Ufficio: Viale Risorgimento, 23
Telefono	Ufficio: 030/2770188
Fax	Ufficio: 030/2525792
E-mail	Istituzionale: bsic88800r@istruzione.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12/06/1959

ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<p>dal 01/09/2010 al 31/08/2019 Dirigente Scolastico “I.C. di Cellatica – Collebeato” – incarico effettivo;</p> <p>dal 01/09/2016 al 31/08/2018 Dirigente Scolastico “I.C. Frà Bongetti” di Ome (BS) incarico di reggenza;</p> <p>dal 17/09/2014 al 27/7/2015 Dirigente Scolastico “I.C. Pontoglio” di Pontoglio (BS) incarico di reggenza;</p> <p>dal 01/09/2011 al 31/08/2014 Dirigente Scolastico “IC Kennedy – Ovest 3” Brescia incarico di reggenza;</p> <p>dal 01/09/2009 al 31/08/2010 Dirigente Scolastico scuola secondaria di 1° grado “Bettinzoli-Pascoli” – Brescia incarico effettivo;</p> <p>dal 01/09/2009 al 31/08/2010 Dirigente Scolastico scuola secondaria di 1° grado “Caduti di Piazza Loggia” – Ghedi incarico di reggenza;</p> <p>dal 01/09/2007 al 31/08/2009 Dirigente Scolastico “Caduti Piazza Loggia” – Ghedi incarico effettivo;</p> <p>dal 01/09/2006 al 31/08/2007 Dirigente Scolastico “Caduti Piazza Loggia” – Ghedi Preside incaricato</p> <p>dal 01/09/1996 al 31/08/2006 Docente di scuola secondaria di I grado di sostegno con incarico di Vicepreside</p>
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Ministero dell’Istruzione Università e Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Amministrazione dello Stato - Settore Istruzione
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Dirigente Scolastico
<ul style="list-style-type: none">• Mansioni e responsabilità	Art. 25 del Dlgs 165/2001: Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell’Istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

L249 – Laurea in Lettere

E7 – Diploma Universitario di Giornalismo

D15 – Diploma di Maturità Scientifica;

D17 – Diploma di Maturità Magistrale

Abilitazione all'insegnamento di Discipline letterarie e latino

Abilitazione all'insegnamento di Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado

Abilitazione all'insegnamento di Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado

Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria

Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia

Specializzazione Polivalente per l'insegnamento di sostegno nella scuola secondaria di I e II grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

livello: A1

• Capacità di scrittura

livello: A1

• Capacità di espressione orale

livello A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'ascolto consente una migliore conoscenza degli interlocutori con conseguenti capacità di consiglio e di sviluppo ma anche di individuazione dei punti problematici degni di approfondimento. Le competenze relazionali sono state sviluppate anche nel confronto con gli interlocutori istituzionali (sindaci, assessori, direttori di servizi sociosanitari, esponenti di vertice delle amministrazioni statali) e sindacali, mettendo con essi alla prova disponibilità alla comprensione delle esigenze più svariate in contesti particolarmente complessi ed investiti da molteplici interessi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di amministrare risorse umane e finanziarie e di programmare l'utilizzo di beni e strutture. Competenze nell'ambito dell'attività di formatore, conseguite mediante attività didattica specifica svolta sia nell'ambito della professione docente sia in quello della professione di dirigente scolastico. Competenze nella valutazione del personale sia a livello di rendimento sia a livello di ulteriore valorizzazione delle capacità e competenze dello stesso. Competenze nel problem solving su argomenti e contesti in continuo mutamento. Competenze diffuse ed approfondite nell'ambito delle dotazioni organiche delle istituzioni scolastiche, sia docenti che ata, con particolare conoscenza delle problematiche connesse all'innovazione curricolare, ai piani orari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzazione degli strumenti multimediali nelle loro varie tipologie a scopi lavorativi. Applicazione del pacchetto Office di Microsoft e di Adobe, sia in fase di esecuzione sia in fase di produzione dei files. Navigazione in rete web per attività di ricerca, per la consultazione di banche dati. Individuazione e valutazione di processi per coglierne i punti di miglioramento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Omissis

RETRIBUZIONE ANNUA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____13/03/2019_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIOVANNI BARILE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93