



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA

"Rita Levi - Montalcini"

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30

Tel/fax: 030 2650461

www.ictorbolecasaglia.gov.it

bsic89100l@istruzione.it - bsic89100l@pec.istruzione.it

C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

CODICE UNIVOCO UF2XKA

Torbole Casaglia, 9 Luglio 2020

IST. COMP. TORBOLE CASAGLIA
Prot. 0001297 del 09/07/2020
06-04 (Uscita)

SPETT.LE DITTA

CM GRAFICA SRL

VIA STRADA DELLA PRAIA, 4/D - FERRIERA

10090 BUTTIGLIERA ALTA (TO)

TEL. E FAX 011 9368908

MAIL info@cmgraficasrl.it

P.IVA 10135660016

CIG Z092D992F0

**OGGETTO: RICHIESTA FORNITURA DIARI PER ALUNNI SCUOLE INFANZIA-
PRIMARIA-SECONDARIA DI I° GRADO ANNO SCOLASTICO 2020-21**

Facendo riferimento al Vostro preventivo n° 5796 del 30 Giugno 2020 prot. n° 1295/6-4 del 9 Luglio 2020 e alla determina prot. n° 1296/6-4 del 9 Luglio 2020 siamo a richiedere la fornitura del materiale sotto-elencato:

N° 578 **DIARIO giornaliero a QUADRETTI - A.S. 2020/2021** € 2,35
formato cm. 15 x 21 – stampato in quadricromia su carta ecologica.
INTERNO: 16/32 pagine iniziali personalizzate per Regolamento,
Dirigente, Orario provvisorio e definitivo, Calendario, i miei amici,
Materiale occ.o:rente, Autorizzazioni uscite sul territorio, foto, mensa,
uscita pranzo, Valutazioni per quadrimestre e materia; Pagine da settembre
2020 a giugno 2021 in italiano e inglese;
Pa 41ne di inizio mese in sette lingue con argomento DIDATTICO;
Pagine finali per Autorizzazione viaggi d'istruzione,
Assenze e Permessi entrata/uscita fuori orario STACCABILI. Confezione in
brossura cucita.
COPERTINA: cartoncino da gr. 300 personalizzata a colori per istituto, plastificata,
con sovra copertina in PVC trasparente compresa.

N° 330 Scuola PRIMARIA

N° 248 Scuola SECONDARIA

N° 22 Scuola INFANZIA (no Agenda solo comunicazioni)

+ N° 15 COPIE OMAGGIO

IMPONIBILE ORDINE € 1.358,30

IVA 22% € 298,83

TOTALE FATTURA € 1.657,13

Il pagamento della fattura elettronica verrà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento della stessa, dopo aver espletato le consuete verifiche relative al Durc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Roberta Panico)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Responsabile del Procedimento D.S.G.A. Sig.ra Paola Mosca (recapito 030 2650461)