



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA**  
**“Rita Levi - Montalcini”**

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30

Tel/fax: 030 2650461

[www.ictorbolecasaglia.gov.it](http://www.ictorbolecasaglia.gov.it)

[bsic89100l@istruzione.it](mailto:bsic89100l@istruzione.it) - [bsic89100l@pec.istruzione.it](mailto:bsic89100l@pec.istruzione.it)

C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

Torbole Casaglia, 16 marzo 2020

IST. COMP. TORBOLE CASAGLIA  
Prot. 0000750 del 16/03/2020  
05-10 (Uscita)

A tutto il Personale Scolastico

Alle Famiglie degli Alunni

Alle RSU

Al sindaco del comune di Torbole Casaglia

Agli stakeholders

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in considerazione delle recenti disposizioni normative che, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, **al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa**, incentivano l'utilizzo nella Pubblica amministrazione di forme di lavoro agile “smart working”, turnazione, reperibilità per servizi ed attività indifferibili

**Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**Considerata** la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

**Ritenuto** che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

**Condividendo** la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

**Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Viste** le stringenti disposizioni del D.P.C.M. 11 marzo 2020 che, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, mirano a evitare al massimo gli spostamenti delle persone e a favorire forme di lavoro agile, turnazione, reperibilità per servizi ed attività indifferibili

**Vista** la Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020 “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”

**Vista** la nota MIUR n. 351 del 12 marzo 2020 con la quale si esplicita che “*essendo peraltro già vigente la misura di sospensione delle attività didattiche, non siano rinvenibili linee di attività istituzionale di competenza di questo Ministero, che, di regola, non possano*

*essere assicurate mediante il ricorso allo smart working, ovvero che, richiedendo la necessaria presenza in servizio, non possano essere rinviate ad una data successiva al 25 marzo 2020”*

- Vista** la nota MIUR n. 323 del 10 marzo 2020 che chiarisce *“I DPCM, attuativi del DL n.6/2020 perseguono l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa.”*
- Vista** la Nota della Prefettura di Brescia n. 522/2020 del 16 marzo 2020
- Vista** la nota n. 3134 del 16.3.2020 dell’Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia
- Vista** la Nota dell’USR Lombardia n. 3134 del 16 marzo 2020
- Accertato** che, nel rispetto dell’art. 2 della Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020, le misure adottate con la presente disposizione non pregiudicano lo svolgimento delle attività amministrative indifferibili con riferimento sia all’utenza interna sia all’utenza esterna
- Assicurata** l’organizzazione per l’espletamento – mediante la presenza fisica in servizio – di eventuali attività istituzionali, connotate dal carattere della indifferibilità e non esercitabili quindi con il ricorso al lavoro agile
- Premesso** che, nel rispetto dell’art. 3 della Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020, anche al fine di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa, il ricorso al lavoro agile è da considerarsi modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020
- Sentiti** la R.S.U., il R.L.S.

#### **DISPONE**

**che dal 16 marzo 2020 al 25 marzo 2020**

- l’ufficio di segreteria funzioni prioritariamente senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere appuntamento tramite il numero di telefono 030 2650461 o l’indirizzo e-mail [bsic89100l@istruzione.it](mailto:bsic89100l@istruzione.it) per esigenze indifferibili;
  - l’accesso all’edificio per attività indifferibili sia garantito previo appuntamento da richiedere via e-mail all’indirizzo della scuola o al numero di telefono 030 2650461 ;
- la segreteria, non avendo individuato attività indifferibili da rendere in presenza, assicuri lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative esclusivamente in forma di lavoro agile;
- il personale amministrativo sia reperibile con contatto telefonico e via mail per prestazioni lavorative indifferibili, che possano emergere e al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o della docente vicaria Orlandi Giovanna;
- i collaboratori scolastici siano reperibili con contatto telefonico e via mail per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili relative al presidio degli edifici scolastici o alla pulizia degli stessi, prioritariamente come da prospetti di turnazione per contingenti minimi e se necessario nella totalità dell’organico, previa autorizzazione della dirigente scolastica o della docente vicaria Orlandi Giovanna..

**Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Roberta Panico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs n. 39/93