



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA**  
**"Rita Levi - Montalcini"**

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30

Tel/fax: 030 2650461

[www.ictorbolecasaglia.gov.it](http://www.ictorbolecasaglia.gov.it)

[bsic89100l@istruzione.it](mailto:bsic89100l@istruzione.it) - [bsic89100l@pec.istruzione.it](mailto:bsic89100l@pec.istruzione.it)

C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

**CODICE UNIVOCO UF2XKA**

Torbole Casaglia, 5 Febbraio 2019

IST. COMP. TORBOLE CASAGLIA  
Prot. 0000455 del 05/02/2019  
06-04 (Uscita)

SPETT.LE DITTA  
PUNTO COM SNC  
VIA BRESCIA, 157/A  
25075 NAVE (BS)

TEL. 030 2531562

FAX. 030 2531562

MAIL [info@tecnicocomputer.com](mailto:info@tecnicocomputer.com)

P.IVA 02278650987

**CIG Z902703850**

**OGGETTO: RICHIESTA FORNITURA TONER E CARTUCCE PER STAMPANTE  
SCUOLA PRIMARIA + SECONDARIA - ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

Facendo riferimento al Vostro preventivo del 18 Gennaio 2019 e alla determina prot. n° 454/6-4 del 5 Febbraio 2019 siamo a richiedere la fornitura del materiale sotto-elencato:

N°	02	TONER SAMSUNG XPRESS M2026 MONOCROMATICA NERO (compatibile)	
		Prezzo unitario € 15,66 + iva 22%	€ 31,32
N°	02	CARTUCCIA XL HP OFFICE JET PRO 6960 NERO (originale)	
		Prezzo unitario € 25,94 + iva 22%	€ 51,88
N°	02	CARTUCCIA XL EPSON WORKFORCE PRO WF 5620 NERO (compatibile)	
		Prezzo unitario € 10,43 + iva 22%	€ 20,86
N°	02	CARTUCCIA XL EPSON WORKFORCE PRO WF 5620 CIANO (compatibile)	
		Prezzo unitario € 10,43 + iva 22%	€ 20,86
N°	02	CARTUCCIA XL EPSON WORKFORCE PRO WF 5620 MAGENTA (compatibile)	
		Prezzo unitario € 10,43 + iva 22%	€ 20,86
N°	02	CARTUCCIA XL EPSON WORKFORCE PRO WF 5620 GIALLO (compatibile)	
		Prezzo unitario € 10,43 + iva 22%	€ 20,86
N°	02	TONER STAMPANTE OKI B 412 MONOCROMATICA NERO (compatibile)	
		Prezzo unitario € 38,63 + iva 22%	€ 77,26
		IMPONIBILE ORDINE	€ 243,90
		IVA 22%	€ 53,66
		<b>TOTALE FATTURA</b>	<b>€ 297,56</b>

Il pagamento della fattura elettronica verrà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento della stessa, dopo aver espletato le consuete verifiche relative al Durc.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Dott.ssa Mariarosaria Marino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Responsabile del Procedimento D.S.G.A. Sig.ra Paola Mosca (recapito 030 2650461)

\\SERVER\Archivio\CONTABILITA'\ACQUISTI\A.S. 2018-2019\ORDINI 2019\PUNTO COM SNC\ORDINE TONER