



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA
"Rita Levi - Montalcini"

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30

Tel/fax: 030 2650461

www.ictorbolecasaglia.gov.it

bsic89100l@istruzione.it - bsic89100l@pec.istruzione.it

C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

CODICE UNIVOCO UF2XKA

Torbole Casaglia, 27 Ottobre 2017

IST. COMP. TORBOLE CASAGLIA
Prot. 0003014 del 27/10/2017
06-04 (Uscita)

SPETT.LE DITTA
UFFICIO TECNICA SRL
VIA BREDA, 14
25039 TRAVAGLIATO (BS)
TEL. 030 6863963
FAX 030 6863392
MAIL gastaldi@ufficiotecnica.it
P.IVA 01438090175

CIG richiesto trimestralmente
al ricevimento della fattura elettronica

**OGGETTO: CONTRATTO ASSISTENZA COSTO COPIA UFFICIO DI SEGRETERIA
FOTOCOPIATRICE TA3061i - ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Facendo riferimento al Vostro preventivo n° 2017-A-092 del 19 Ottobre 2017 e alla determina prot. n° 3003/6-4 del 26 Ottobre 2017 siamo a richiedere la fornitura del servizio sotto menzionato alle seguenti condizioni:

CONTRATTO ASSISTENZA COSTO COPIA FOTOCOPIATRICE SEGRETERIA

Apparecchiatura	Fotocopiatrice e Stampante TA3061i
Valore Apparecchiatura	€ 2.460
Costo copia a pagina	€ 0,01
Fatturazione	Trimestale
Durata contratto	12 Mesi Rinnovabili

Il presente accordo, potrà essere disdetto da una delle parti, in forma scritta e senza nessun costo aggiuntivo, con almeno 30 giorni di anticipo.

Il pagamento della fattura elettronica verrà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento della stessa, dopo aver espletato le consuete verifiche relative al Durc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariarosaria Marinaro

Responsabile del Procedimento D.S.G.A. Sig.ra Paola Mosca (recapito 030 2650461)

\\SERVER\Archivio\CONTABILITA'\ACQUISTI\A.S. 2017-2018\ORDINI 2017\UFFICIO TECNICA SRL