



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA**

**"Rita Levi - Montalcini"**

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30

Tel/fax: 030 2650461

www.ictorbolecasaglia.gov.it

[bsic89100l@istruzione.it](mailto:bsic89100l@istruzione.it) - [bsic89100l@pec.istruzione.it](mailto:bsic89100l@pec.istruzione.it)

C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

IST. COMP. TORBOLE CASAGLIA  
Prot. 0002969 del 23/10/2017  
06-04 (Uscita)

Torbole Casaglia, 23 Ottobre 2017

**OGGETTO:** determina di acquisto in economia con affidamento diretto relativa alla fornitura Servizio a Costo Copia Fotocopiatrice TA256A  
CIG richiesto trimestralmente al ricevimento della fattura elettronica

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche - Decreto Ministero Pubblica Istruzione 1 febbraio 2001, n. 44;

**VISTA** la delibera N° 29 del Consiglio di Istituto del 20 Gennaio 2017, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2017;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato materiale la cui spesa è prevista nel Progetto/Attività A02 dell'Istituto Comprensivo di Torbole Casaglia

QUANTITA'	DESCRIZIONE MATERIALE
1	COSTO COPIA SECONDARIA FOTOCOPIATRICE TA256A

**RITENUTO** che la presumibile spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 2.000;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura della compravendita che non richiede formalità particolari, essendo sufficiente per la sua conclusione l'accordo verbale tra il venditore e il compratore;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

- a) di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa;  
b) di effettuare, dopo avere condotto, per via diretta e per via telefonica, una ricerca di mercato sul territorio di riferimento, presso le predette Ditte:

Ditta	Data	Importo	Per via diretta	Per via telefonica/fax/MAIL
UFFICIO TECNICA SRL	19/10/2017	1.000,00	A mano	

l'acquisto presso la Ditta UFFICIO TECNICA SRL di TRAVAGLIATO (Bs) al prezzo complessivo presunto di € 819,67 + € 180,33 di IVA 22% per un totale presunto di € 1.000,00;

- c) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.A. n.895 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Mariarosaria Marinaro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93