



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA
"Rita Levi - Montalcini"

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30

Tel/fax: 030 2650461

bsic89100@istruzione.it - bsic89100@pec.istruzione.it

C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

Prot. n° 38/6-4

All'albo dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre in economia con affidamento diretto l'incarico di Manutenzione, Assistenza + Canone Annuale Servizi Argo Software (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016) - **Codice C.I.G.: Z0D21A11A3**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto 18 aprile 2016, n. 50 In attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato che si rende necessario provvedere al rinnovo del CONTRATTO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E CANONE ANNUALE ARGO SOFTWARE SRL per l'Istituto;
- Ritenuta la fornitura necessaria e coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;
- Verificato, comunque, che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, la procedura diretta, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e del nuovo codice appalti;
- Visto il CIG acquisito da questa stazione appaltante;
- Visto il D.I. 44/2001 e il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Vista la delibera N° 29 del 20 Gennaio 2017 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2017;

DETERMINA

- di impegnare la spesa prevista di € 1.820,00 + IVA 22% inclusa, all'Aggregato A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2018 e, quindi, di provvedere alla rinnovo del CONTRATTO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E CANONE ANNUALE DEI SOFTWARE A SUPPORTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA dell'Istituto presso la Ditta ARGO SOFTWARE SRL di RAGUSA (RG) per un totale complessivo pari a € 2.220,40 (euro duemiladuecentoventi/quaranta);
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di nominare Il D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica Responsabile Unico de Procedimento e di affidare a lui o suo delegato gli adempimenti per la regolare esecuzione del contratto ai sensi della normativa vigente.

Torbole Casaglia, 9 Gennaio 2018

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariarosaria Marinaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93