



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA

"Rita Levi - Montalcini"

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30

Tel/fax: 030 2650461

www.ictorbolecasaglia.gov.it

bsic89100l@istruzione.it - bsic89100l@pec.istruzione.it

C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

Torbole Casaglia, 7 Marzo 2018

IST. COMP. TORBOLE CASAGLIA
Prot. 0000724 del 07/03/2018
06-04 (Uscita)

Spett.le Ditta

SIM INFORMATICA SRL

Via Dell'Industria, 23

25040 Malonno (Bs)

amministrazione.sim@gmail.com

All'Albo on line

Decreto aggiudicazione servizio di fornitura Materiale Informatico Multimediale Esercizio Finanziario 2018 - Anno Scolastico 2017-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la lettera di invito prot. n° 536/6-4, del 20 Febbraio 2018 a presentare un'offerta per la fornitura di Materiale Multimediale Informatico - Esercizio Finanziario 2018 - Anno Scolastico 2017-2018, per l'Ufficio di Segreteria e i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Torbole Casaglia (Bs) - CIG Z4A225C5B9;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, in particolare gli artt. 31 e seguenti che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice degli appalti" e il D.l.g.s. 56/2017 che apporta integrazioni e correttive al Dlgs. 50/16;

VISTA l'offerta pervenuta nei termini e con le modalità indicate nella lettera di invito;

VISTO il verbale n. 01 del 7 Marzo 2018 della Commissione Acquisti che ha vagliato la documentazione amministrativa ed il preventivo del catalogo prodotti proponendo l'aggiudicazione alla ditta invitata;

DISPONE

L'affidamento del servizio di fornitura del Materiale Multimediale Informatico Esercizio Finanziario 2018 - Anno Scolastico 2017-2018 alla ditta **SIM INFORMATICA SRL**, con sede in Via Dell'Industria, 23 - 25040 Malonno (BS), previa notifica del presente atto, secondo le condizioni proposte nella offerta depositata agli atti dell'Istituto.

Di perfezionare l'affidamento del servizio con la sottoscrizione del regolare ordine di acquisto entro 20 giorni dalla data odierna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Mariarosaria Marino)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93