



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA**  
**"Rita Levi - Montalcini"**

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30

Tel/fax: 030 2650461

[bsic89100l@istruzione.it](mailto:bsic89100l@istruzione.it) - [bsic89100l@pec.istruzione.it](mailto:bsic89100l@pec.istruzione.it)

C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

*PIANO  
TRIENNALE  
PER LA  
TRASPARENZA  
E L'INTEGRITA'  
2016/2018*

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 Aprile 2016 – Delibera n. 14

## **PREMESSA**

L'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Torbole Casaglia, in quanto ente formatore anche della coscienza civica e morale delle persone, intende instaurare un rapporto diretto con il cittadino, finalizzato a promuovere la "cultura della legalità" attraverso il rendere trasparente una serie di dati e notizie concernenti le proprie azioni.

Consultabile nel nostro sito internet attraverso un' apposita Sezione denominata: "Amministrazione Trasparente", il nostro Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità vuole raggiungere specifici obiettivi rivolti alla legalità, allo sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica e di buona gestione delle risorse pubbliche, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Costituzione Italiana).

( CIVIT - DELIBERA N. 105/2010 - *Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*; CIVIT - DELIBERA N. 2/2012 - *Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*; CIVIT-DELIBERA N. 50/2013 - *Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*; articolo 13, comma 6, lettera e, del D.Lgs. n. 150/2009; articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2013).

Il principio di trasparenza, perseguito dal nostro Programma triennale, deve essere inteso come accessibilità totale da parte della collettività a tutte quelle informazioni che riguardano l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini".

In particolare si intende esplicitare:

- gli aspetti organizzativi;
- l'andamento gestionale;
- l'utilizzo delle risorse;
- i risultati raggiunti.

La pubblicazione sul sito della nostra scuola di tali informazioni vuole essere un indice dell'andamento delle performance che si vogliono ottenere.

Inoltre si intende consentire ai cittadini e ai diversi portatori d'interessi (stakeholders) opportune metodiche di comparazione dei risultati raggiunti dalla nostra scuola al fine di innescare processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della nostra Amministrazione attraverso un sistema di rendicontazione a favore dei cittadini.

(articolo 11, comma 1 D.Lgs. n. 150/2009; articolo 1, comma 1 D.Lgs. n. 33/2013.)

## **SUPPORTO NORMATIVO**

La Legge n. 241/1990, ha garantito una trasparenza "reattiva", atta cioè a regolare il "quando e come" deve rispondere l'Amministrazione Pubblica ad un interesse attuale, diretto e personale, concreto.

La legge n. 241/1990, ha ottemperato inoltre a definire i principi generali dell'attività amministrativa e l' ha indirizzata:

- alla conclusione del procedimento (art. 2);
- alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4);
- all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

L' art. 54 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD), ha previsto che i siti istituzionali debbano contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito e per ciascuno si debba indicare:

- l'ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- il termine per la conclusione del procedimento;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

L'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 , al comma 2 e al comma 7, ha disciplinato finalità e contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Le Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.

La Legge n. 190/2012 ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e ha previsto che le Amministrazioni Pubbliche elaborino i Piani triennali di prevenzione della corruzione.

Il D.Lgs. n. 33/2013 ha garantito la trasparenza "proattiva", per la quale la Pubblica Amministrazione deve pubblicare i dati in proprio possesso senza nessuna preventiva richiesta da parte degli interessati, assicurando il coordinamento informativo, statistico e informatico dei dati. (art. 117 comma 2 lettera r della Costituzione Italiana).

L'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità in stretta connessione con il piano di prevenzione della corruzione previsto dalla Legge n. 190/2012.

Nel D.Lgs. n. 33/2013 è specificato che le misure del programma triennale per la trasparenza e l'integrità debbano essere collegate al Piano triennale di prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce di norma, una sezione di detto Piano.

#### **ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE**

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con un' attuazione annuale riferita ai seguenti punti:

- mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Piano dell'Offerta Formativa, Autovalutazione e Miglioramento, Trasparenza.
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi:
  - alla organizzazione e attività della scuola,
  - ai titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza,
  - alla dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato,
  - agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici,

- ai dati aggregati all'attività amministrativa,
- ai dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati,
- ai dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione,
- ai dati relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti,
- ai dati su contratti pubblici, servizi e forniture e indicazione di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (*Stakeholders*) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

#### **DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 ” in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli *Stakeholders*.

Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT.

Nell'apposita sezione del sito “Amministrazione trasparente” sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi.

Oltre all'analisi dell'esistente, si procederà alla integrazione di dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, (D.Lgs. n. 196/2003) nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo termine (tre anni).

E' un programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

## **ALBO ON LINE**

La Legge n. 69/2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'I.C. "Rita Levi-Montalcini", nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo On Line.

Gli atti pubblicati sull'Albo On Line, relativi all'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" sono i seguenti:

- Decreti;
- Bandi e gare;
- Contratti stipulati;
- Delibere del Consiglio di Istituto;
- Programma Annuale;
- Contrattazione di Istituto;
- Conto consuntivo;
- Graduatorie.

## **INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

Responsabile per l'attuazione del presente Programma è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Mariarosaria Marinaro**, che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione. Provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e favorisce iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap VI del D.Lgs 33/2013 .

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi **Dott.ssa Maria Carolina Santorelli**, sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Il D.S.G.A. alla gestione dell'area relativa alla contabilità, agli acquisti, alla liquidazione delle fatture, alla gestione fiscale e patrimoniale. Cura i rapporti con i Comuni e con il RSPP. Aggiorna la contrattazione integrativa di istituto, elabora gli stipendi del personale supplente. Ha il coordinamento in materia di sicurezza.

Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato.

Risponde degli obblighi e delle modalità di pubblicazione di tutta l'attività amministrativa della scuola nel Link "Amministrazione Trasparente" anche in riferimento alle norme sulla privacy.

Risponde degli obblighi e delle modalità di pubblicazione di tutta l'attività amministrativa della scuola nel link "Albo on Line".

La Sig.ra Palumbo Sara, assistente amministrativa referente per la gestione del sito internet dell'Istituto con ruolo di amministratore del sito web, ha responsabilità di curare i dati pubblicati nel rispetto dei seguenti requisiti:

- Integrità;
- Aggiornamento – completezza – accessibilità;
- Tempestività di pubblicazione;
- Semplicità di consultazione;
- Idoneità del formato di pubblicazione.

## **Personale amministrativo della segreteria scolastica:**

**La Sig.ra Maria Luisa Grasso Caprioli** ha la gestione dell'area protocollo, posta elettronica e archiviazione. Cura i rapporti con i Comuni per il servizio scuolabus nonché le comunicazioni scuola- famiglia. Gestisce le elezioni e le convocazioni degli organi collegiali della scuola. Cura le pratiche relative ai progetti, alle visite di istruzione, alle convenzioni, agli accordi di rete. Controlla e registra i permessi, le ore eccedenti e i recuperi del personale docente e ATA. Cura la diffusione delle circolari interne. Ha la gestione dell'area Alunni, cura i rapporti con le famiglie, gestisce le specifiche rilevazioni on line richieste dal SIDI, le procedure amministrative concernenti le prove INVALSI, la gestione degli esami e i libri di testo.

**La Sig.ra Sara Palumbo** cura le aree dedicate ai settori del personale Docente e del personale ATA, in particolare: le convocazioni dei supplenti, gli atti di nomina, l' albo delle graduatorie, la mobilità, i trasferimenti, le assegnazioni provvisorie, le utilizzazioni, la ricostruzione di carriera, le pratiche relative alle

assenze per malattia, per infortunio e per ferie, le pratiche TFR. Gestiscono la presa visione delle firme in caso di assemblee sindacali e scioperi, nonché i corsi di aggiornamento.

### **INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA**

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" alle indicazioni poste dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità, integrità e di buona gestione delle risorse pubbliche definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte (giornata della trasparenza).

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari on – line attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Piano della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni (customersatisfaction).

Un obiettivo primario dell'I.C. "Rita Levi-Montalcini", nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare il proprio personale e la propria utenza all'utilizzo del sito istituzionale della scuola, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità sia di informazione che di erogazione di servizi.

All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto alla individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: studenti, dipendenti e collaboratori, Miur, Enti Locali, associazioni dei genitori, Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto è già impegnato nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale, gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il MIUR, attraverso il portale SIDI.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa.

I Docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

Ogni scelta è improntata alla massima trasparenza, che s'esplicita soprattutto nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

Il nostro Istituto tende ad avere una tensione costante alla correttezza delle procedure e la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e di trasparenza capaci di rendere l'Amministrazione e i responsabili dei relativi procedimenti individuabili dall'esterno come rispettosi dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il D.P.R. 62/2013 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, il Regolamento d'Istituto, il Patto Educativo di corresponsabilità.

#### **PEC**

L'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" ha da tempo dato attuazione al D.P.R. 68/2005 dotandosi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) assegnato alla segreteria scolastica. Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

#### **ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. "Rita Levi-Montalcini" nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

#### **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**

Strutturazione della sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in fase di realizzazione).

#### **Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012**

Al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, nel sito web istituzionale della nostra scuola, si intende pubblicare: il Programma Annuale, il Conto Consuntivo.

In particolare, saranno assicurati livelli essenziali di trasparenza, da precisare in attesa delle iniziative che il MIUR e il Dipartimento della Funzione Pubblica realizzeranno come previsto dal protocollo di intesa del 21/10/2013 per la prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e diffusione della cultura della legalità nelle scuole.

Firma digitale per il Dirigente Scolastico, e il DSGA, (realizzato).

Dirigenza on line (realizzato).

Nomina e Curriculum Dirigente Scolastico e retribuzione on line sul sito (in fase di aggiornamento).

Incarichi esterni e relativo compenso (realizzati e in fase di aggiornamento).

Servizi on line di registro elettronico per utenti registrati (da realizzare).

Rilevazione della CustomerSatisfaction (da realizzare).

Albo on line (realizzato sul sito scolastico).

Pubblicazione voti on line (da realizzare).

Documento di valutazione (da realizzare).

Pagamento on-line quote assicurativa, gite d'istruzione Incassi e pagamenti on line (attivato Ordinativo informatico locale - OIL).

**OBIETTIVI A MEDIO TERMINE**

Predisposizione di soluzioni software atte a consentire una gestione meglio articolata dei dati che, gestiti dalla Segreteria, devono essere pubblicati on line e comunicati alle autorità competenti.

Processo di consolidamento e diffusione delle procedure amministrative rivolte al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della loro qualità.

Dematerializzazione e uso diffuso degli strumenti telematici nella comunicazione tra il personale, la scuola e i cittadini.

**OBIETTIVO A LUNGO TERMINE**

Dematerializzazione dei dati attraverso la creazione di un archivio completamente informatizzato.

**CODICE ETICO E DEI VALORI**

Tutto il personale dell' Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" si impegna al rispetto dei principi sanciti dagli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che promuovono il rispetto dei principi di uguaglianza e di imparzialità, tutelano la dignità della persona e vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose.

L'organizzazione e la gestione della scuola è regolamentata dal rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici ( D.P.R. 62/2013) in particolare, gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta qualificano il corretto adempimento di ogni prestazione lavorativa.