Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA
"Rita Levi-Montalcini"
25030 Torbole Casaglia (Bs) – Via Garibaldi n° 30
Tel. / Fax 030/2650461
bsic89100l@istruzione.it – bsic89100l@pec.istruzione.it
C.F. 98169870171 – codice mecc. BSIC89100L

REGOLAMENTO DI ISTITUTO
SCUOLA PRIMARIA

È PIU' FACILE INSEGNARE CHE EDUCARE, PERCHE' PER INSEGNARE BASTA SAPERE, PER EDUCARE E' NECESSARIO ESSERE.

Il presente regolamento, pur nel presupposto e nel rispetto di un ampio spazio di creatività delle singole persone e delle varie componenti della comunità educativa, con le norme qui contenute si propone di offrire a tutti i membri della nostra scuola indicazioni chiare e precise per un'intensa e proficua collaborazione:

ART. 1 NORME DI FUNZIONAMENTO

INGRESSO dalle ore 7:55 alle ore 8:00. Gli alunni sono accompagnati dai familiari ai cancelli. Non è consentito ai genitori di entrare nei corridoi e nelle aule, in caso di necessità immediata rivolgersi ai collaboratori presenti nell'atrio principale del nostro edificio.

USCITA in base all'opzione esercitata dalla famiglia ed espressa all'atto dell'iscrizione, potrà essere soltanto nei seguenti orari:

- 12:00 termine delle lezioni antimeridiane
- 13:55 termine dell'intervallo dopo il pranzo
- 15:00 mercoledì termine delle attività didattiche curricolari
- 16:00 termine delle attività didattiche curricolari e opzionali pomeridiane

ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Entrate posticipate e uscite anticipate sono concesse previa compilazione del modulo predisposto, disponibile all'ingresso dell'edificio scolastico. Nel caso in cui gli alunni abbiano necessità di uscire dalla scuola in orario di lezione, perché seriamente indisposti, i familiari verranno avvertiti tempestivamente da un docente, affinché essi provvedano al prelievo del minore.

Art. 2 ASSENZE

Devono essere giustificate per iscritto sul diario (comunicazioni scuola/famiglia). Al rientro dall'assenza, l'alunno è tenuto a recuperare individualmente quanto è stato presentato in classe da tutti i docenti, ferme restando le disposizione che gli insegnanti del modulo riterranno opportune in caso di lunghi periodi di assenza per malattia.

Art. 3 MENSA

La mensa è un momento educativo, gli alunni consumano il pasto dalle 12:05 circa alle ore 13:00. Per coloro che necessitano di una dieta particolare, a causa di intolleranza alimentare, le famiglie dovranno presentare in Comune un certificato medico con indicazioni precise al riguardo.

Art. 4 USCITE E VISITE CULTURALI

Le uscite e le visite d'istruzione sono parte integrante della consueta attività didattica. Per le uscite didattiche in orario scolastico è necessario compilare l'autorizzazione specifica e, nel caso di gite, l'adesione espressa è vincolante. Qualora l'alunno non possa, per sopraggiunti motivi familiari o personali, partecipare alla visita culturale, sarà restituita soltanto la somma relativa alle spese d'ingresso o ad eventuali laboratori e non la quota già versata per il pagamento del mezzo di trasporto. È vietato portare il telefono cellulare.

Art. 5 MATERIALE

Gli alunni devono essere provvisti del materiale necessario per ogni attività didattica prevista nell'orario di classe e devono averne cura. Sarà compito dei docenti dare le necessarie indicazioni per non appesantire gli zaini.

È vietato introdurre a scuola oggetti, giocattoli compresi, pericolosi per la propria ed altrui incolumità o quanto può distogliere l'attenzione del bambino dalle attività didattiche. Non è concesso neppure portare all'interno dell'istituto scolastico cellulari.

Art. 6 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Per raggiungere gli obiettivi esplicitati nella premessa è fondamentale che ci sia sinergia d'azione tra Scuola e Famiglia e che i rapporti siano basati sulla reciproca fiducia e correttezza.

- COLLOQUI: i genitori conferiscono a scuola con il Coordinatore di classe e i Docenti nei giorni e nelle ore stabilite. I colloqui generali, uno per quadrimestre, sono annunciati con opportuno anticipo. Eventuali ulteriori colloqui si concordano con gli insegnanti e e avvengono rigorosamente fuori dall'orario di lezione.
- COMUNICAZIONI: per tutte le comunicazioni i genitori useranno il diario personale dell'alunno. Eventuali comunicazioni telefoniche da parte delle famiglie saranno ricevute in segreteria e riferite ai docenti tempestivamente ma in modo da non interrompere il regolare svolgimento delle attività didattiche.
- PRELIEVO MINORI: I genitori comunicano per iscritto /e fornendo la fotocopia del documento d'identità) i nominativi delle persone adulte autorizzate al prelievo dell'alunno dalla scuola; la scuola pertanto risulta autorizzata ad affidare gli alunni all'accompagnatore che si presenta e resta inteso che, dal momento in cui il responsabile si presenta per prelevare il minore, ogni responsabilità di sorveglianza e custodia deve essere posta in capo all'adulto sopra indicato. Ne deriva pertanto la totale ed esclusiva responsabilità dei genitori o degli autorizzati alla sorveglianza del minore nel periodo di ricezione successivo.

Art. 7 OBBLIGHI E DOVERI DEGLI ALUNNI

Ogni alunno deve sempre mantenere un comportamento corretto e usare un linguaggio rispettoso. In particolare durante i trasferimenti interni tra vari ambienti gli alunni si muoveranno in fila e in modo tale da non disturbare il lavoro delle altre classi.

Durante la ricreazione (9:55-10:05) sono proibiti atteggiamenti e scherzi pericolosi o scorretti.

Gli alunni sono responsabili dell'immagine della scuola perciò devono evitare di sporcare o gettare rifiuti o carte sia all'interno, sia nel cortile e nel giardino.

Art. 8 OBBLIGHI DEGLI INSEGNANTI

Gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti in istituto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Dopo il suono della seconda campana l'insegnante registra gli alunni assenti e le eventuali giustificazioni.

Al suono della campana che indica il termine delle lezioni (12:00 – 16:00) l'insegnante accompagna gli alunni fuori dalla classe, si accerta che tutti siano uscita dall'aula e guida la fila fino al cancello e li consegna alla persona autorizzata.

Art.9 OBBLIGHI E DOVERI DEI GENITORI

L'impegno che i genitori si assumono con la Scuola all'atto dell'iscrizione dei propri figli non si esaurisce con l'assolvimento dei doveri amministrativi ma si estende a una vasta gamma di interventi intesi a realizzare una piena collaborazione nello spirito del Progetto educativo.Sarà compito dei genitori il controllo costante del diario del proprio figlio e la comunicazione tempestiva di informazioni importanti.

Art.10 RAPPORTI CON L'ESTERNO

Le relazioni della scuola con l'esterno sono mantenute dal Dirigente Scolastico o dalle Figure da lui designate.