



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA**

**"Rita Levi - Montalcini"**

25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30

Tel/fax: 030 2650461

www.ictorbolecasaglia.gov.it

[bsic89100l@istruzione.it](mailto:bsic89100l@istruzione.it) - [bsic89100l@pec.istruzione.it](mailto:bsic89100l@pec.istruzione.it)

C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

Prot.n.2466/c27

Torbole Casaglia, 14/09/2015

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

p.c. AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE A.T.A.

SCUOLA PRIMARIA

ATTI

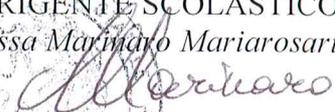
Oggetto: **MODALITÀ DI GESTIONE DELL'USCITA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA PRIMARIA.**

Con la presente l'Istituto Comprensivo di Torbole Casaglia comunica ai genitori di tutti gli alunni iscritti i criteri stabiliti per la gestione del momento dell'uscita da scuola. Le modalità di seguito indicate sono volte a **garantire la massima tutela dell'incolumità** dei bambini.

**MODALITA' DI GESTIONE DELL'USCITA**

1. L'uscita degli alunni della Scuola Primaria **durante le attività scolastiche** è consentita solo nel caso in cui il genitore, l'esercente la potestà genitoriale ovvero una persona maggiorenne appositamente delegata, si presenti personalmente a scuola per prendere con sé l'alunno/a.
2. Per l'uscita da scuola **al termine delle lezioni**, è opportuno che gli alunni vengano affidati ad adulti che ne garantiscano l'incolumità nel rientro a casa. I genitori, o l'esercente la potestà genitoriale, sono pertanto invitati ad accogliere gli alunni personalmente all'uscita.
3. Se impossibilitati i genitori o l'esercente la potestà genitoriale dovranno **delegare per iscritto** un adulto di loro fiducia (ad es. un parente o vicino di casa) a cui verranno affidati gli alunni. Sono ammissibili complessivamente fino a un max di cinque (5) persone a cui attribuire la delega allegata.
4. Per gli alunni che all'atto dell'iscrizione hanno dichiarato di non avvalersi del servizio di mensa per l'intero anno scolastico, l'uscita da scuola risulta prevista a un'ora predeterminata già nota e le modalità di uscita sono analoghe a quelle indicate ai punti precedenti.
5. Anche i genitori o l'esercente la potestà genitoriale degli alunni iscritti al servizio scuolabus che, in periodi particolari per esigenze personali o familiari (da elencare) escono da scuola al termine delle lezioni non utilizzando il mezzo di trasporto, dovranno attenersi ai precedenti punti.

Confidando nella massima collaborazione, nell'interesse dell'incolumità personale di ciascun alunno/a porgo i miei più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Marinao Mariarosaria*  
  




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA**  
**"Rita Levi - Montalcini"**  
25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30  
Tel/fax: 030 2650461  
www.ictorbolecasaglia.gov.it  
bsic89100l@istruzione.it - bsic89100l@pec.istruzione.it  
C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

**ATTO DI DELEGA**  
**PER L'USCITA AL TERMINE E DURANTE LE ATTIVITA' SCOLASTICHE**  
**SCUOLA PRIMARIA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Se impossibilitato/a a farlo personalmente

**DELEGA** per il ritiro da scuola del/la proprio/a figlio/a i seguenti signori:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- Dichiaro di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente
- Prendo atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio/a figlio/a viene affidato alla persona delegata.

**LA PRESENTE DELEGA HA VALIDITA' PER L'INTERO A.S. 2015/2016**

Gli alunni possono essere ritirati **solo** da persone maggiorenni delegate e indicate dalla famiglia.  
Per le persone delegate deve essere allegata **obbligatoriamente** la fotocopia di un documento di identità.

Torbole Casaglia, \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_